



ประกาศสำนักตำรวจภูธรนายายอาม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564 ข้อ 2(2) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใสไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ 2(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และ เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้ หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอามมีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

4. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

5. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอามให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัน (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคม การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัน หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรนายายอามทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

1. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ
2. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็น ข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
3. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจ หน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประกาศเจตจำนงในการ บริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
2. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจ หน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทราบโดยเร็ว
3. สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนว ทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ
4. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับสินบน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจ ภูธรนายายอาม ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

1. ที่ทำการ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม
2. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรนายายอาม
3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๙ ๔๙๑ ๐๖๙
4. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๓๙ ๔๙๑ ๐๖๙
5. ทาง Email : saraban_nayaiaarm@police.com
6. เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร

<https://nayaiaarm.chanthaburi.police.go.th/>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

2. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

3. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญห ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

4. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วัลลภ อาจสมิติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม



Announcement of Nayaiaarm Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it stipulates that any state official is prohibited from accepting property or any other benefit that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations. issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty. perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable. have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and

sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. from performing duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms To police officers under Nayaiaarm Police Station.
- 2 . To encourage police officers under Nayaiaarm Police Station. Have a conscience in refusing Receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties
3. To create an ethical and transparent organizational culture. (Organization of Integrity) of the systemgovernment to be strong and sustainable
4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.
5. To set guidelines for receiving entertainment fees. or gifts from executives and police officers Under the jurisdiction of Nayaiaarm Police Station To comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan undernational strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption

and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA).

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction Nayaia Police Station, all officers

Definition

“Bribe” means property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit. Do not do anything in your position whether it is legal or illegal. According to the person who paid the bribe, including receiving gifts Facilitation fee A symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe and includes giving or receiving afterward.

“Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties” means money, property, services, or any other benefits that have value and include tips. which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases and affect decisions, approvals, permits, or Any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way. either in the past or at the time of receipt or in the future

“Property” means property and intangible objects. which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks

“Receiving property or any other benefits in an ethical manner” means receiving property or Any other benefits from relatives or people given on various occasions Usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced in society.

“Relatives” means parents, descendants, brothers and sisters. or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse. Adopted child or adoptee

“Other benefits” means things of value. including price reductions Receiving entertainment, receiving services, receiving training or anything else of the same nature

“Performing duties” means the actions or performance of duties of a government official.in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead
In what duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law?
Powers and duties or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.

“Commander” means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.

“Subordinate” means subordinate police officers. Khlung Provincial Police Station, all officers In addition to the commander

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the Khlung Provincial Police Station are prohibited. get involved In giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.

2. All police officers under the Khlung Provincial Police Station are prohibited. Demand or accept bribes for personal gain or the benefit of others.

3. Follow the anti-corruption policy. without getting involved in corruption Corruption, whether direct or indirect

4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline. and related laws strictly

5. Do not do anything. that is considered giving or receiving a bribe

6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.

7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property. to any activity or project Must strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.

8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the Khlung Provincial Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, B.E. 2020, is strictly enforced.

Measures to manage policy violations

1. Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal or legal proceedings. Other related This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed. but did not manage it correctly which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service

2. Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply

3. Commanders according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated October 1, 1994, have the authority and duties. In supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Superintendent of Khlung Provincial Police Station Declaration of intent to manage the agency Honestly, honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. by disseminating publicity to police officers under its jurisdiction and external stakeholders know

2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect

subordinate police officers under his control to conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the Superintendent of Khlung Provincial Police Station as soon as possible.

3. Khlung Provincial Police Station Arrange for review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various factors that are significant.

4. To the administration department Nayaiaarm Police Station Prepare statistics on bribery. or receiving gifts or any other benefits from performing duties Along with problems and obstacles, report them to the police station superintendent. Nayaiaarm Know every quarter

Channels for complaints/reporting clues

1. Khlung Provincial Police Station office
2. By post, Nayaiaarm Police Station, number 191 moo 12, Nayaiaarm Subdistrict, Nayaiaarm District, Chanthaburi Province, zip code 22160.
3. By telephone number 0-3949-1069
4. By fax number 0-3949-1070
5. Via Email: saraban_nayaiaarm@police.go.th
6. Nayaiaarm Police Stationwebsite <https://nayaiaarm.chanthaburi.police.go.th/>

Measures to protect complainants/informers and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints Establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, B.E. 2001. and sending the matter to the agency for consideration The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident. as well as pointing out certain

personal witnesses only Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed The relevant agencies must be informed and provide protection to the petitioner as follows: "Let the commander use his discretion to give orders.as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation Don't let yourself suffer danger or suffering.Unfairness that may result from complaints Being a witness or giving that information." In the case where the name of the accused is specified Must protect both the complainant and the respondent. Because the matter has not yet gone through the fact checking process.And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage.

and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

2. When there is a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action. that affects one's work or Livelihood If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc., consent must be obtained from the complainant and the witness.

3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work. or methods for preventing or solving problems Should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.

4. Provide protection to the complainant from being harassed.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty. 2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences, with equality treating the same as other people.

Announced on 28 March 2025



Police Colonel

(Wanlop Arjsamiti)

Superintendent of Nayaiaarm Police Station