

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



นำเสนอโดย

พันตำรวจเอก วัลลภ อาจสมิติ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการ บริหารราชการ ของสถานี ตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานี ตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใน การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนายายอาม

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘

-กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

-มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด

-สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม รวบรวมผลการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(วัลลภ อาจสมิติ)

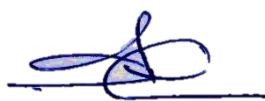
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน <IIT>	
๑.) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือกรณี การให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบน
๒.) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ตนเองได้
๓.) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง ๓.การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔.)การใช้ทรัพย์สินราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕.) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <EIT>	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๖.) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง
๗.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๘.) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙.) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐.) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(วัลลภ อาจสมิติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ /ติดตาม ผล
๑.) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรนายายอาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ได้ทราบทิศทางในการปฏิบัติ หน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธร นายายอาม มีผู้กำกับการเป็น หัวหน้าคณะกรรมการรองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)ทุกสายงานเป็น คณะกรรมการรวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ๒.งานอำนวยการประกาศ แผนและเผยแพร่ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนิน การ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัด ทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรนายายอาม ตลอดจน มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้าของ โครงการ หรือกิจกรรม	๑. ผู้กำกับการ ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม และประกาศให้ทราบโดย ทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) กำกับ และติดตาม ดูแลการดำเนินการในสาย งานตนเองให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการให้ สารวัตรอำนวยการรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนายาย อาม ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชา สัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดยึดเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติ งานให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละ สายงาน แสดงขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ในรูปแบบพันธ สัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูลเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยการ รวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓.ผู้กำกับการประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน

	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรม เสนอต่อผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก ผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ให้ความรู้ สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างความตระหนักถึงการดให้ ังดรับ สิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูล โปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. สารวัตรอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการ ลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวตลอด จนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑. สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมาย	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยความสะดวก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน

	หน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล การริเริ่มพัฒนากำลังพลในแต่ละสายงาน			
	๒.รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ที่วางไว้	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอามทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดของทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน)ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทุก ๓ เดือน

	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุมกำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการมีขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน)ทุกสายงานจัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุมกำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้นำติดต่อนโยบายโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟสบุ๊กหรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน

	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนาจการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำช่องทาง E--Service รวบรวมช่องทางให้การบริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนายายอาม	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนายายอาม โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง Q&A ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุก ๓ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรนายายอาม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรนายายอาม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร นายายอาม ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(วัลลภ อาจสมิติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) สถานีตำรวจภูธรนายายอาม เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจ ภูธร นายายอาม

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศปก. สถานีตำรวจภูธรนายายอาม

ผู้เข้าร่วมประชุม.-

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.วัลลภ อางสมิติ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | |
| ๒. พ.ต.ท.สมภพ สุวรรณโชติ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | |
| ๓. พ.ต.ท.ปิติ พานิช | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | |
| ๔. พ.ต.ท.วรรณวุฒิ แสนเสนยา | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | |
| ๕. พ.ต.ท.ปรีชา สามารถ | เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนายายอาม | |

ผู้ไม่มาประชุม.- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบ และรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจและให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘ ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี) - ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา –

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานี ดำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนายายอาม ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี เลิก ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ปรีชา สามารถ)

สว.อก.สภ.นายายอาม

พ.ต.อ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(วัลลก อาจสมิติ)

ผกก.สภ.นายายอาม

ภาพถ่ายการประชุม

ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) สถานีตำรวจภูธรนายายอาม เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนายายอาม



พ.ต.อ.

(พลภัทร ธรรมะสนอง)

ผกก.สภ.นายายอาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่ำกว่าระดับกรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม กำหนดปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการ แต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดที่ย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
■ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	■ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) ■ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจและหัวหน้างานแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ผู้กำกับการหัวหน้าสถานี รองผู้กำกับการหัวหน้างาน ช่องทางติดต่อหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๘
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ รับผิดชอบ	■ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ ■ แสดงข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ■ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	■ แสดงข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา ■ มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ■ มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ ■ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๘
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	■ แสดงข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ■ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ■ รายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/อาชีพ ■ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๘

■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	■ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - เลขที่ที่อยู่ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แสดงแผนที่ตั้งสถานีตำรวจบนเว็บไซต์หน่วยงาน - ช่องทางการ Q&A ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	■ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ■ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ทาง Facebook หรือ Line ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้ ■ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ■ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ชัดเจน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน งาน สอบสวน ทำข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
■ แผนการดำเนินงาน			
๐๗	รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	■ แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ■ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ■ รายงานฯลฯ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนิน การ งานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน งาน สอบสวน ทำข้อมูล
■ การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	■ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน งาน สอบสวน ทำข้อมูล
■ การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	■ แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน งาน สอบสวน ทำข้อมูล
๐๑๐	E-Service	■ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ เช่น - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก งานจราจร งานสอบสวน ทำ ข้อมูล
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	■ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ■ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสืบสวน งานจราจร งานสอบสวน ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการ รายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘

		(๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	■ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ แสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ■ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสืบสวน งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	■ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน แรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสืบสวน งานสอบสวนงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘
■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	■ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ■ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) ■ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	■ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สจร.๑) ประจำเดือน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ■ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ■ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ■ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ■ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	■ มีประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
■ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	■ แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ■ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ■ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๒๕๖๘

		■ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ■ ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
■ ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	■ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ■ มีอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๘
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	■ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน ■ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ■ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๘
■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	■ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ■ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ■ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน มีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานประเมินงานอำนวยการ ดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	■ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานดำเนินการงานอำนวยการ รายงานให้เสร็จสิ้นในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ ■ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือน มกราคม ๒๕๖๘
■ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ทรัพย์สินของราชการ ■ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน งานอำนวยการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือน เมษายน ๒๕๖๘

		- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอายุทรัพย์สินของสถานีดำรงเพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ■ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ ■ แนวทางปฏิบัติจัดทำเป็นอินโฟกราฟิกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัตินำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง ■ ข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
0๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	■ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีดำรง - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงในหน่วยงาน ■ กำหนดแนวทางยกระดับและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน คือ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธสัญญา - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน งานสืบสวนงานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานอำนวยความสะดวกดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
0๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	■ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน งานสืบสวนงานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานอำนวยความสะดวกดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

		- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - - ภาพป้ายพันธะสัญญา - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ - Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
--	--	--	--